



کتابچه قوانین و مقررات آموزشی

دانشگاه صنعتی شیراز

امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اردیبهشت ماه ۹۶

فهرست

صفحه	عنوان
۳	عدم ثبت نام و ثبت نام ناقص
۴	استاد راهنما و مشاور تحصیلی
۵	طول دوره
۷	حداقل و حداکثر واحدها
۱۰	پیش نیاز و هم نیاز
۱۰	درس جبرانی
۱۲	معرفی به استاد
۱۳	اخذ درس افتاده یا حذف شده
۱۴	حذف و اضافه
۱۵	حذف اضطراری (نهایی)
۱۶	حذف ترم
۱۷	غیبت در کلاس ها و امتحان پایان ترم
۱۸	امتحان پایان ترم و نمره
۲۲	نمره درس افتاده
۲۳	معدل کل کمتر از ۱۶، ۱۲، ۱۴
۲۴	تطبیق واحد ها
۲۵	مشروطی
۲۷	مرخصی
۲۹	درخواست انصراف و باز پس گرفتن درخواست انصراف
۳۱	محروم از تحصیل
۳۲	تبدیل مدرک کارشناسی به کاردانی
۳۳	تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزشی
۳۳	تغییر رشته و گرایش
۳۵	میهمانی و انتقالی دائم
۳۶	تعیین رتبه دانشجویان انتقالی در مقطع کارشناسی
۳۶	استاد راهنمای کارشناسی ارشد و دکتری
۳۸	ظرفیت راهنمایی دانشجویان ارشد و دکتری
۴۰	استاد مشاور کارشناسی ارشد و دکتری
۴۱	تدریس در دوره دکتری
۴۱	آزمون جامع
۴۳	بسندگی زبان
۴۳	پروپوزال، سمینار کارشناسی ارشد و طرح تحقیق رساله دکتری
۴۵	عدم تصویب طرح تحقیق رساله دکتری

فهرست

صفحه	عنوان
۴۶	گزارش پیشرفت تحصیلی
۴۶	جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
۵۲	تخلف علمی پایان نامه ارشد و رساله دکتری
۵۴	گواهینامه موقت و دانشنامه
۵۴	متفرقه
۵۷	خلاصه قوانین و مقررات آموزشی
۶۲	آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی آیین نامه کمیسیون موارد خاص



عدم ثبت نام و ثبت نام ناقص

کارشناسی

ماده ۲۳، ماده ۲۱. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از «مؤسسه») انصراف از تحصیل محسوب می‌شود. **۹۱ به بعد**

تبصره. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است. **۹۱ به بعد**

تبصره ۴ ماده ۷. واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۴ واحد درسی باشد، در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص «مؤسسه») به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، (اما به منظور بررسی وضعیت مشروطی یا ممتازی دانشجو، نمرات واحدهای این نیمسال با نمرات دروس نیمسال بعدی دانشجو در محاسبه معدل دو نیمسال منظور خواهد شد). **۹۱ و ۹۲**

تبصره ۵ ماده ۷. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود). **۹۳ به بعد**

کارشناسی ارشد

بند ۵ الحاقی به ماده ۳۶ / بند ۲ الحاقی به ماده ۱۲. ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می‌آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد. **همه ورودی‌ها**

تبصره. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، باید دلائل آن را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل

توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو به شمار می‌آید.
همه ورودی‌ها

تبصره ۲ ماده ۱۴. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است. **۹۴ به بعد**

بند ۲ الحاقی به تبصره ماده ۷. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۸ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. **۹۴ به بعد**

دکتری

تبصره ۱ ماده ۵. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو تنها می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود. **۹۵ به بعد**

بند ۴ از ماده ۱۳: ترک تحصیل یا عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون کسب مجوز از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می‌آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد. **۹۵ به بعد**

تبصره ۱ بند ۴ از ماده ۱۳: در موارد استثنایی که دانشجوی منصرف از تحصیل با دلایل موجه درخواست بازگشت به تحصیل دارد، باید دلائل خود را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو به شمار می‌آید. **۹۵ به بعد**

تبصره ۲ بند ۴ از ماده ۱۳: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده دانشگاه است. **۹۵ به بعد**

استاد راهنما و مشاور تحصیلی

کارشناسی

۹-۲. راهنمای تحصیلی. عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی «مؤسسه» مربوط انتخاب می‌شود تا راهنمای دانشجویان در امور علمی، فرهنگی و تحصیلی باشد. ۹۱ و ۹۲

۸.۲. راهنمای آموزشی. عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد. ۹۳ به بعد

ماده ۱۴. گروه آموزشی موظف است برای هدایت علمی و فرهنگی دانشجو از بدو ورود یکی از اعضای هیئت علمی را به عنوان استاد راهنمای تحصیلی تعیین و اعلام نماید. ۹۱ و ۹۲

ماده ۶. دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند. ۹۳ به بعد

کارشناسی ارشد

ماده ۶. مؤسسه موظف است به تناسب تعداد پذیرفته شدگان در این دوره مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین نماید. همه ورودی ها

طول دوره

کارشناسی

ماده ۱۳. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲/۵ سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۵ (پنج) سال است. ۹۱ و ۹۲

- سنوات آموزش رایگان دانشجویان مقطع کارشناسی دوره روزانه ورودی سال‌های تحصیلی ۹۰-۹۱، ۹۲-۹۱ و ۹۳-۹۲ بر اساس آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته جلسه ۸۰۳ مورخ ۹۱/۵/۸ شورای برنامه ریزی آموزش عالی ۱۰ نیمسال احتساب گردد. هیات رئیسه دانشگاه ۹۶/۲/۳

ماده ۱۵. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است. ۹۳ به بعد

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. **۹۳ به بعد**

تبصره ۲. هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود. **۹۳ به بعد**

کارشناسی ارشد

ماده ۱۵. طول مدت دوره در هر سه شیوه حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است. **مقابل ۹۴**

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است. **۹۴ به بعد**

تبصره ماده ۱۵. در موارد استثنائی افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید از ۲/۵ سال تجاوز نماید. **مقابل ۹۴**

تبصره ماده ۶. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است. **۹۴ به بعد**

بند الحاقی به تبصره ماده ۶. مدت سنوات مجاز آموزش رایگان دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیمسال است. در موارد خاص، با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، تا یک نیمسال به این نیمسال‌ها اضافه می‌شود. **۹۴ به بعد**

دکتری

ماده ۱۲. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی، پژوهشی حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم و در شیوه پژوهشی حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال به صورت تمام وقت است. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه و دانشکده ذی‌ربط، می‌توان حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزود. **مقابل ۹۵**

ماده ۱۲. مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین نامه و شیوه نامه مجاز است. **۹۵ به بعد**

تبصره ۲ ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش بینی، در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای دانشکده، شورا در یک جلسه بررسی موارد خاص مورد را با حضور استاد راهنما بررسی و متناسب با فعالیت‌های کمی و کیفی و علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم گیری خواهد کرد **مقابل ۹۵**

تبصره ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود. **۹۵ به بعد**

حداقل و حداکثر واحدها

کارشناسی

۱۰-۲ واحد درسی. مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می‌شود. رشته‌هایی که دارای پروژه هستند، مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن از سوی استاد مربوط تعیین می‌شود. **۹۱ و ۹۲**

۲۰۱۰ واحد درسی. میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود. **۹۳ به بعد**

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است. ۹۱ و ۹۲

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است. ۹۳ به بعد

تبصره ۱. اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. ۹۳ به بعد

تبصره ۲. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می‌تواند صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی تا ۲۴ واحد اخذ نماید. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۲. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. ۹۳ به بعد

تبصره ۳. در شرایطی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقی مانده باشد، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی انتخاب نماید. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۳. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید. ۹۳ به بعد

تبصره ۴. دانشجو هم‌زمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند. ۹۳ به بعد

کارشناسی ارشد

ماده ۲۵. تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه (آموزشی - پژوهشی، آموزشی و پژوهشی) بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. ماقبل ۹۴

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. ۹۴ به بعد

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ است. **ماقبل ۹۴**

تبصره ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است. **۹۴ به بعد**

ماده ۹. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد مشروط تلقی می‌شود. **ماقبل ۹۴**

دکتری

ماده ۵. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی، ۱۲ تا ۱۸ واحد آن آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد باقی مانده پژوهشی (رساله) است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته - گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورا تعیین می‌گردد. در شیوه پژوهشی تعداد ۲۸ تا ۳۳ واحد دوره مربوط به رساله و ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجو است که با نظر استاد راهنما و تأیید گروه تعیین می‌گردد. **همه ورودی ها**

تبصره ۲ ماده ۵. دانشجو در شیوه آموزشی - پژوهشی موظف است در هر نیمسال حداقل ۶ واحد و حداکثر ۹ واحد درسی انتخاب نماید، مگر اینکه واحدهای باقیمانده از ۶ واحد کمتر باشد. حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن دروس جبرانی محاسبه می‌شود. **ما قبل ۹۵**

تبصره ۱ ماده ۵. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو تنها می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود. **۹۵ به بعد**

بند ۷ از ماده ۱۳. حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس می‌باشد و برای اخذ درس سوم با استادی که قبلاً دو درس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شود. **۹۵ به بعد**

• حداکثر تعداد دروس اخذ شده با استاد یا اساتید راهنما برای هر دانشجوی دکتری فقط ۲ درس تعیین گردید و برای اخذ درس سوم با استاد راهنما می‌بایست موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود. این قانون برای ورودی های ۱۳۹۲ به بعد اعمال می‌گردد.

۹۲/۱۱/۱۵

- مقرر گردید دانشجویان مقطع دکتری ورودی سال تحصیلی ۹۵-۹۴ و بعد از آن مجاز به اخذ حداکثر ۲ درس مباحث ویژه یا مباحث نوین باشند و جهت اخذ بیش از ۲ درس مباحث ویژه یا مباحث نوین، در خواست دانشجویان از طریق گروه و دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی بررسی و اعلام نظر گردد. ۹۴/۴/۹

پیش نیاز و هم نیاز

کارشناسی

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است. همه ورودی ها **تبصره.** دانشجویان در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است. همه ورودی ها

درس جبرانی

کارشناسی

۲-۱۱. درس جبرانی. درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجویان، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است. ۹۱ و ۹۲

۲-۱۱. درس جبرانی. درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجویان، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است. ۹۳ به بعد

ماده ۱۰. تعداد واحدهای جبرانی برای رشته‌های غیر مرتبط در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۶ واحد و برای دوره‌های کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد می‌باشد. نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه می‌شود. ۹۱ و ۹۲

ماده ۱۰. تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. ۹۳ به بعد

تبصره. دانشگاه اختیار دارد برای دانش‌آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آن‌ها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص

گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. ۹۳ به بعد

کارشناسی ارشد

ماده ۵. چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره تجانس نداشته باشد دانشجوی باید به تشخیص گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند. ماقبل ۹۴

تبصره ۱ ماده ۵. حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می‌باشد که در ابتدای دوره قبل از دروس اصلی ارائه می‌شود. ماقبل ۹۴

ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است. ۹۴ به بعد

تبصره ۲ ماده ۵. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده شورای گروه است. ماقبل ۹۴

تبصره ۳ ماده ۵. دروسی را که دانشجوی قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد مجاز نیست. ماقبل ۹۴

تبصره ۴ ماده ۵. حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ است. ماقبل ۹۴

تبصره ۱ ماده ۹. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه از دانشجوی دریافت می‌شود. ۹۴ به بعد

تبصره ۲ ماده ۹. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه نمی‌شود. ۹۴ به بعد

بند ۱ الحاقی به تبصره ماده ۷. در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ دروس جبرانی می‌باشند، سقف واحدها در نیمسال مربوط به ۱۶ واحد افزایش می‌یابد منوط به اینکه تعداد واحدهای دروس غیر جبرانی دانشجوی بیش از ۱۲ واحد نباشد. ۹۴ به بعد

بند ۳ الحاقی به تبصره ماده ۷. در شرایطی که تعداد واحدهای دروس جبرانی در یک نیمسال تحصیلی ۶ و یا بیش از ۶ واحد شود، رعایت حداقل ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نمی‌باشد. ۹۴ به بعد

بند الحاقی به ماده ۹. در خصوص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ و گذراندن دروس جبرانی هستند و دانشکده مربوطه مقطع کارشناسی آن رشته را ارائه نمی‌نماید، اگر تعداد

دروس جبرانی حداکثر ۲ درس باشد، آن دو درس می‌تواند به صورت معرفی به استاد به دانشجو ارائه شود و در غیر این صورت دانشجو باید دروس مربوطه را در دانشگاه دیگری به صورت میهمان اخذ و با موفقیت به پایان برساند. **۹۴ به بعد**

- مهلت درج نمرات دروس جبرانی دانشجویان کارشناسی ارشد که از دروس مقطع کارشناسی ارائه می‌شود همانند دروس مقطع کارشناسی مقرر گردید. ۹۴/۱۱/۲۷

دکتری

تبصره ۱ ماده ۵. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذی‌ربط، دانشجو موظف است حداکثر ۶ واحد از درس‌های دوره کارشناسی ارشد و یا کارشناسی را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. نمره درس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌گردد. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد. **مقابل ۹۵**

تبصره ۲ ماده ۵. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، دانشجو موظف است حداکثر ۸ واحد از درس‌های دوره کارشناسی ارشد و یا کارشناسی را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. نمره درس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌گردد و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد. **۹۵ به بعد**

معرفی به استاد

کارشناسی

ماده ۸. در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند. **۹۱ و ۹۲**

ماده ۸. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند. **۹۳ به بعد**

تبصره. در صورتی که دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید (با رعایت تبصره ۳ ماده ۷) از ۸ واحد درسی تجاوز نماید. **۹۱ و ۹۲**

تبصره. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید. **۹۳ به بعد**

اخذ درس افتاده یا حذف شده

کارشناسی

ماده ۲۲. دانشجویان مشمول تحصیل رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط مطابق تعرفه مصوب هستند. **۹۱ و ۹۲**

ماده ۱۲. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد. **۹۳ به بعد**

• دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند. ضمناً در صورتی که در دو سال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجویان عودت داده شود. دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنای ۹۵/۱۱/۲۵

کارشناسی ارشد

تبصره ماده ۱۰. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است. **۹۴ به بعد**

بند الحاقی به تبصره ماده ۱۰. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است. **۹۴ به بعد**

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمناً در صورتی که در دو سال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجویان عودت داده شود. دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنای ۹۵/۱۱/۲۵

دکتری

تبصره ۳ ماده ۶. دانشجوی مشمول آموزش رایگان و دانشجوی شهریه پرداز، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه پرداخت کند. **۹۵ به بعد**

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمناً در صورتی که در دو سال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجویان عودت داده شود. دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنای ۹۵/۱۱/۲۵

حذف و اضافه

کارشناسی

ماده ۱۲. برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم درباره موارد حذف، اضافه و حذف اضطراری دروس بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است. **۹۱ و ۹۲**

ماده ۱۴. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود. **۹۳ به بعد**

کارشناسی ارشد

بند ۱ الحاقی به ماده ۳۶. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی می‌تواند فقط یک درس را حذف، انتخاب یا جابجا کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده تعیین شده خارج نشود. **ماقبل ۹۴**

بند ۱ الحاقی به ماده ۱۲. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز (تبصره ماده ۷ ص ۸) خارج نشود. **۹۴ به بعد**

دکتری

بند ۱ ماده ۱۳. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جابجا کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده تعیین شده خارج نشود. **۹۵ به بعد**

حذف اضطراری (نهایی)

کارشناسی

تبصره ۳ ماده ۱۷. دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده (ص ۱۷)، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود. **۹۳ به بعد**

کارشناسی ارشد

بند ۲ الحاقی به ماده ۳۶. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۸ واحد کمتر نشود. **ماقبل ۹۴**

بند ۱ الحاقی به ماده ۱۵. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۸ واحد کمتر نشود. **۹۴ به بعد**

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

دکتری

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

حذف ترم

کارشناسی

تبصره ماده ۱۲. در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی مؤسسه تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۲ ماده ۱۷. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. ۹۳ به بعد

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال

کارشناسی ارشد

بند ۳ الحاقی به ماده ۳۶. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد، در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد آمد. ماقبل ۹۴

ماده ۱۵. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. ۹۴ به بعد

بند ۲ الحاقی به ماده ۱۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو قادر

به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد. ۹۴ به بعد

• مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال

دکتری

تبصره ۱ ماده ۱۲. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده ذی ربط با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. ماقبل ۹۵

بند ۲ ماده ۱۳. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید. ۹۵ به بعد

• مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال

غیبت در کلاس ها و امتحان پایان ترم

کارشناسی

تبصره ماده ۱۵. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته باشد، با تشخیص شورای آموزشی مؤسسه، آن درس حذف می شود. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۱ ماده ۱۷. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود. در این

صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. ۹۳ به بعد

کارشناسی ارشد

ماده ۱۱. حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود. ۹۴ ماقبل

تبصره ۱. در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز بوده و از نظر مؤسسه موجه تشخیص داده شود آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیم سال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود. ۹۴ ماقبل

ماده ۱۲. غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود. ۹۴ ماقبل

ماده ۱۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. ۹۴ به بعد

تبصره ۱ ماده ۱۴. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود. ۹۴ به بعد

بند الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۴. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس، یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود. ۹۴ به بعد

تبصره ۱ ماده ۱۲. در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان از نظر مؤسسه موجه تشخیص داده شود درس مزبور حذف می‌شود. ۹۴ ماقبل

امتحان پایان ترم و نمره

کارشناسی

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال انجام می‌گیرد. ۹۱ و ۹۲

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود. **۹۳ به بعد**

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است. (برای ورودی های ۹۳ نیز این موضوع لحاظ گردیده است) **۹۱ و ۹۲**

تبصره ۲. برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری، الزامی است. **۹۱ و ۹۲**

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است. **۹۳ به بعد**

ماده ۱۷. معیار ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰-۰) می‌باشد. (برای ورودی های ۹۳ نیز این موضوع لحاظ گردیده است) **۹۱ و ۹۲**

تبصره ۱ ماده ۱۷. مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام نماید. **۹۱ و ۹۲**

تبصره ۲ ماده ۱۷. دانشجویی که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می‌تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدید نظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم کند. مدرس هر درس نیز موظف است ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام کند. **۹۱ و ۹۲**

تبصره ۳ ماده ۱۷. نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توأم با تکلیف پژوهشی ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات با رعایت مهلت‌های مذکور در تبصره ۲ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود. **۹۱ و ۹۲**

تبصره ۲ ماده ۱۶. نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می‌شود. **۹۳ به بعد**

تبصره ۴. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۵. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید. ۹۱ و ۹۲

ماده ۱۸. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد. ۹۱ و ۹۲

ماده ۱۸. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. ۹۳ به بعد

- مقرر گردید برای دانشجویانی که در امتحانات پایان ترم مرتکب تقلب شده اند، تا مشخص شدن وضعیت توسط کمیته انضباطی دانشگاه نمره ای در سیستم گلستان ثبت نشود. نمره نهایی پس از تصمیم کمیته انضباطی به وسیله آموزش دانشگاه در سیستم ثبت خواهد شد. ۹۲/۲/۳
- مقرر گردید که دانشجویان ورودی ۹۱ به بعد که در کلاسهای درس بیش از سه شانزدهم غیبت داشته یا در امتحان پایان ترم شرکت نکنند، نمره آنها مطابق آئین نامه ورودی های قبل از ۹۱ اعمال شود. ۹۳/۳/۲۰
- مقرر گردید نمره دانشجویان مقطع کارشناسی که در جلسه امتحانات پایان نیمسال غیبت غیر موجه دارند صفر درج می شود. ۹۴/۲/۱
- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی	توضیحات
پروژه کارشناسی	استاد پروژه	
پروژه آذ الکترونیک ۳	استاد درس	مخصوص دانشکده برق

- تعیین مهلت ثبت نمرات دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آذ الکترونیک ۳ بصورت زیر مصوب گردید. ۹۵/۱۰/۱۴

نیمسال اول ۲۵ فرودین
نیمسال دوم ۲۵ مهر
تابستان ۲۵ آبان

کارشناسی ارشد

ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجوی در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

۹۴ به بعد

ماده ۸. میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال نباید کمتر از ۱۴ باشد. ماقبل ۹۴

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. ۹۴ به

بعد

- مقرر گردید برای دانشجویانی که در امتحانات پایان ترم مرتکب تقلب شده اند، تا مشخص شدن وضعیت توسط کمیته انضباطی دانشگاه نمره ای در سیستم گلستان ثبت نشود. نمره نهایی پس از تصمیم کمیته انضباطی به وسیله آموزش دانشگاه در سیستم ثبت خواهد شد. ۹۲/۲/۳

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
پایان نامه	استاد راهنما
سمینار	استاد راهنما
روش تحقیق سمینار ارشد	کارشناس دانشکده

دکتری

- مقرر گردید برای دانشجویانی که در امتحانات پایان ترم مرتکب تقلب شده اند، تا مشخص شدن وضعیت توسط کمیته انضباطی دانشگاه نمره ای در سیستم گلستان ثبت نشود. نمره نهایی پس از تصمیم کمیته انضباطی به وسیله آموزش دانشگاه در سیستم ثبت خواهد شد. ۹۲/۲/۳

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
رساله دکتری ۱ تا ۴	استاد راهنما
طرح تحقیق رساله دکتری	کارشناس دانشکده
امتحان جامع دکتری	کارشناس دانشکده

نمره درس افتاده

کارشناسی

تبصره ماده ۱۸. دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، نمره قبلی از کارنامه دانشجو حذف می‌شود و در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد. **۹۱ و ۹۲**

تبصره ۱ ماده ۱۸. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. **۹۳ به بعد**

کارشناسی ارشد

تبصره ۱ ماده ۱۶. دانشجویی که در هر نیمسال در یک درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می‌ماند. اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. **۹۴ به بعد**

تبصره ۲ ماده ۱۶. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند. **۹۴ به بعد**

تبصره ۳ ماده ۱۶. تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود. **۹۴ به بعد**

ماده ۹. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد مشروط تلقی می‌شود. **ماقبل ۹۴**

معدل کل کمتر از ۱۲، ۱۴، ۱۶

کارشناسی (معدل کل کمتر از ۱۲)

تبصره ماده ۳۱. در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره، میانگین کل دروس خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند؛ در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. **۹۱ و ۹۲**

تبصره ماده ۲۹. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. **۹۳ به بعد**

کارشناسی ارشد (معدل کل کمتر از ۱۴)

ماده ۱۰. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود. **ماقبل ۹۴**

تبصره. دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس در هر دوره در هر سه شیوه میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مجاز مدت تحصیل وی به پایان نرسیده باشد می‌تواند دروسی را که در آن‌ها کمتر از ۱۴ احراز کرده است، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل دانش آموخته می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند. **ماقبل ۹۴**

تبصره ماده ۲۴. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود. **۹۴ به بعد**

دکتری (معدل کل کمتر از ۱۶)

تبصره ۳ ماده ۵. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل دروس گذرانده شده در دوران آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است حداکثر در یک نیمسال تحصیلی با نظر استاد راهنما درس‌هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند. **ما قبل ۹۵**

ماده ۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. **۹۵ به بعد**

تبصره ۱ ماده ۶. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. **۹۵ به بعد**

تبصره ۲ ماده ۶. محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً براساس نمرات قبولی وی انجام می‌شود. **۹۵ به بعد**

بند ۶ از ماده ۱۳. تسهیلات تبصره ۲ ماده ۶ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود. **۹۵ به بعد**

تطبیق واحدها

کارشناسی

ماده ۲۹. دروسی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته یا گرایش جدید اشتراک محتوایی (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس کمتر از ۱۲ نباشد. در این صورت فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها با احتساب در معدل کل و سنوات کارنامه دانشجو ثبت و باقی می‌ماند. **۹۱ و ۹۲**

ماده ۲۸. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است. **۹۳ به بعد**

تبصره ۱. به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود. ۹۳ به بعد

تبصره ۲. معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد. ۹۳ به بعد

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری.

ج) غیر حضوری به غیر حضوری.

کارشناسی ارشد

ماده ۱۷. معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان پذیر است.

الف : پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد.

ب : مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت باشد.

ج: سرفصل دروس گذرانده دانشجو بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه ریزی باشد. ماقبل ۹۴

تبصره ۱ ماده ۲۰. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی، طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است. ۹۴ به بعد

تبصره ۲ ماده ۲۰. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود. ۹۴ به بعد

مشروطی

کارشناسی

ماده ۱۹. چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد. ۹۱ و ۹۲

ماده ۱۹. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

۹۳ به بعد

ماده ۲۰. حداکثر نیمسال‌های مشروطی مجاز در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب است. در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسال‌های بعدی مشروط نشود، به تحصیل ادامه دهد؛ در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. ۹۱ و ۹۲

تبصره ماده ۱۹. چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

۹۳ به بعد

تبصره ۲ ماده ۷. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می‌تواند صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی تا ۲۴ واحد اخذ نماید. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۴ ماده ۷. واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۴ واحد درسی باشد، در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص «مؤسسه») به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، (اما به منظور بررسی وضعیت مشروطی یا ممتازی دانشجو، نمرات واحدهای این نیمسال با نمرات دروس نیمسال بعدی دانشجو در محاسبه معدل دو نیمسال منظور خواهد شد). ۹۱ و ۹۲

تبصره ۵ ماده ۷. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود). ۹۳ به بعد

کارشناسی ارشد

بند ۹ الحاقی به ماده ۳۶. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۴ باشد، در هر مرحله‌ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. **ماقبل ۹۴**

ماده ۱۷. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. **۹۴ به بعد**

تبصره ماده ۱۷. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌شود. **۹۴ به بعد**

ماده ۹. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد مشروط تلقی می‌شود. **ماقبل ۹۴**

بند ۸ الحاقی به ماده ۳۶. در صورتی که تعداد واحدهای درسی دانشجو در یک نیمسال کمتر از حد نصاب مقرر در آئین نامه آموزشی باشد و میانگین نمرات آن نیمسال از $14/-$ کمتر شود نحوه احتساب مشروطی بدین ترتیب است که میانگین این نیمسال با نیمسال قبل و یا بعد (بنا به تشخیص دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) جمع و در یک جا معدل گیری می‌شود. سپس در صورتی که میانگین تجمعی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد به عنوان یک نیمسال مشروطی محسوب می‌شود. **ماقبل ۹۴**

تبصره ۲ ماده ۱۴. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است. **۹۴ به بعد**

مرخصی

کارشناسی

ماده ۲۰. دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. **۹۳ به بعد**

ماده ۲۱. دانشجوی می‌تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۱. «مؤسسه» می‌تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل دانشجو، نسبت به صدور مرخصی تحصیلی وی تصمیم بگیرد. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۲. حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. ۹۱، ۹۲ و ۹۳

تبصره ۳. مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد «مؤسسه» و شورای آموزشی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. ۹۱، ۹۲ و ۹۳

تبصره ۳. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است. ۹۳ به بعد

تبصره ۴. دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود. ۹۳ به بعد

• مقرر گردید تاریخ‌های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی

کارشناسی ارشد

ماده ۱۳. دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. ماقبل ۹۴

ماده ۱۸. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. ۹۴ به بعد

تبصره. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی، مانند: مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد مؤسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است. ۹۴ به بعد

بند ۴ الحاقی به ماده ۳۶. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال به اداره آموزش دانشگاه تحویل دهد. اداره آموزش

دانشگاه موظف است پس از کسب نظر دانشکده مربوطه پیش از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجوی را به صورت کتبی به وی ابلاغ کند. **ماقبل ۹۴**

بند الحاقی به ماده ۱۸. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی، باید تقاضای خود را نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید. **۹۴ به بعد**

• مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی

دکتری

تبصره ۱ ماده ۱۲. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده ذی ربط با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. **ما قبل ۹۵**

بند ۲ ماده ۱۳. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید. **۹۵ به بعد**

• مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی

در خواست انصراف و بازپس گرفتن درخواست انصراف

کارشناسی

ماده ۲۴. دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را به اداره آموزش «مؤسسه» تسلیم کند. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار تا شروع نیمسال بعدی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود. **۹۱ و ۹۲**

ماده ۲۲. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. **۹۳ به بعد**

کارشناسی ارشد

ماده ۱۴. دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به مؤسسه تسلیم نماید، چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد آن مؤسسه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید. **مقابل ۹۴**

تبصره ۱. دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. **مقابل ۹۴**

تبصره ۲. دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با مؤسسه مجدداً در آزمون شرکت نماید. **مقابل ۹۴**

بند ۶ الحاقی به ماده ۳۶. دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد. **مقابل ۹۴**

ماده ۱۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا دوماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. **۹۴ به بعد**

تبصره. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است. **۹۴ به بعد**

دکتری

بند ۳ از ماده ۱۳. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. **۹۵ به بعد**

محروم از تحصیل

کارشناسی

ماده ۳۲*: به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد. ۹۱ و ۹۲

ماده ۳۰*: به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد. ۹۳ به بعد

کارشناسی ارشد

ماده ۲۱: به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، فقط یک گواهی که دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده اعطا می شود. ماقبل ۹۴

تبصره ماده ۲۵: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود. ۹۴ به بعد

دکتری

ماده ۱۳: در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۹ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع.

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۰.

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۲). ماقبل ۹۵

تبصره ۱: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند. ماقبل ۹۵

ماده ۱۴: در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۱ و ۲ ماده ۱۱ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت ماده ۱۵ آئین نامه).

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۰).

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۱۲).

و) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر. ۹۵ به بعد

تبصره. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند. ۹۵ به بعد

تبدیل مدرک کارشناسی به کاردانی

ماده ۲۲. در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد. ۹۱ و ۹۲

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد، مؤسسه می‌تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است، ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد. ۹۱ و ۹۲

ماده ۳۰. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد. ۹۳ به بعد

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را

ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجوی در آن درس، ۱۲ یا بالاتر شود. ۹۳ به بعد

تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزشی (ارشد)

ماده ۲۵. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ واحد گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذرانند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود. ۹۴ به بعد

تغییر رشته و گرایش

کارشناسی

ماده ۲۵. دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان «مؤسسه» تغییر رشته یا گرایش دهد: ۹۱ و ۹۲

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان «مؤسسه».

ب) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره کشوری آن رشته یا گرایش در «مؤسسه» (در سال پذیرش).

ج) امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقی مانده.

د) موافقت گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی مؤسسه.

ماده ۲۳. دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد: ۹۳ به بعد

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه.

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجوی در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور.

د) امکان ادامه تحصیل دانشجوی در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده.

تبصره. دانشجوی در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد. همه ورودی‌ها

ماده ۲۶. تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۵ امکان پذیر است. ۹۱ و ۹۲

ماده ۲۵. تغییر رشته دانشجوی در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است. ۹۳ به بعد

ماده ۲۴. تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است. ۹۳ به بعد

تبصره. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است. ۹۳ به بعد

ماده ۲۸. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷) و با توافق «مؤسسات» مبدأ و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است. همه ورودی‌ها

کارشناسی ارشد

ماده ۱۶. انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه کارشناسی ارشد ممنوع است. ماقبل ۹۴

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. ۹۴ به بعد

میهمانی و انتقال دائم

کارشناسی

ماده ۲۷. میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت (ابلاغیه شماره ۱۸۵۰۳/۱ و مورخ ۸۹/۷/۱۰ و الحاقات و اصلاحات بعدی آن) میسر می‌باشد. همه ورودی‌ها

ماده ۲۸ / ماده ۲۷. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷) و با توافق «مؤسسات» مبدأ و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است. همه ورودی‌ها

ماده ۱۱ آیین نامه میهمانی و انتقال. انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی‌های همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال برای مقطع کارشناسی و موافقت مبدأ و مقصد می‌باشد. همه ورودی‌ها

- مقرر گردید برای نیمسال دوم، تقاضای میهمانی جدید در مقطع کارشناسی از طرف دانشگاه دریافت نگردد. (اجرا از سال تحصیلی ۹۶-۹۵) ۹۴/۱۱/۲۰
- دانشجویان میهمان متعهد شوند که معدل نمرات گذرانده شده در دانشگاه صنعتی شیراز از ۱۴ بالاتر گردد و در غیر اینصورت در خواست تمدید میهمانی از دانشجو دریافت نمی‌شود ۹۴/۱۱/۲۰
- دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل حداقل ۱۷ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی در موسسه مقصد می‌تواند با موافقت مؤسسات مبدأ و مقصد میهمان دائم شود.

کارشناسی ارشد

ماده ۱۶. انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه کارشناسی ارشد ممنوع است. ماقبل ۹۴

تبصره ۱. انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از (روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است. ماقبل ۹۴

تبصره ۲. انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر با رعایت سنوات دوره در اختیار موسسه آموزش عالی است. ماقبل ۹۴

تبصره ۳. هر دانشجوی در هر سه شیوه کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان بگذراند. ماقبل ۹۴

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. ۹۴ به بعد

تعیین رتبه دانشجویان انتقالی در مقطع کارشناسی

- اگر دانشجویان انتقالی به دانشگاه صنعتی شیراز بیش از سه نیمسال در خارج از دانشگاه صنعتی تحصیل نکرده باشد کمترین عدد بین معدل کل دانشجوی و معدل کل دروس گذرانده شده در دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان معدل در نظر گرفته شده جهت تعیین رتبه در نظر گرفته می‌شود.

استاد راهنمای کارشناسی ارشد و دکتری

کارشناسی ارشد

استاد راهنما. یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود. ۹۴ به بعد

منظور از مجوز مؤسسه در تعریف استاد راهنما و استاد مشاور موافقت گروه آموزشی، دانشکده مربوط و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد. ۹۴ به بعد

ماده ۱۸. استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد آموزشی - پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورا تعیین می‌شود. ماقبل ۹۴

تبصره . چنانچه استاد راهنما خارج از مؤسسه آموزش عالی انتخاب شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است. ماقبل ۹۴

تبصره ۱ ماده ۲۱. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد، طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می‌شود. ۹۴ به بعد

- مقرر گردید در مورد راهنمایی دانشجویان خارج از دانشگاه ۱۰٪ درآمد به دانشگاه تعلق گیرد تا راهنمایی جزء سوابق آموزشی - پژوهشی استاد راهنما لحاظ گردد. ۹۲/۷/۳۰

- مقرر گردید اعضای هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجوی مبنی بر دفاع از پایان نامه/ رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای مشترک تفویض گردد. ۹۴/۲/۲۹
- مقرر گردید استاد راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر تا قبل از حذف و اضافه ترم سوم دانشجوی مشخص گردد و در سیستم آموزشی گلستان ثبت شود. ۹۴/۴/۲۳

دکتری

ماده ۳. مسئولیت راهنمایی دانشجوی از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما است که به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیات علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر و با موافقت عضو هیات علمی و تأیید گروه ذی ربط تعیین می شود. پس از تعیین استاد راهنما، مراتب از طریق شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، رئیس گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد. همه ورودی ها

تبصره ۱. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذی ربط مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می شوند. مشروط به اینکه استاد راهنمای اصلی (اول) حداقل ۶۰ درصد هدایت رساله را بر عهده داشته باشد. همه ورودی ها

تبصره ۳. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می تواند از بین متخصصین دارای مدرک دکتری داخل یا خارج از دانشگاه پس از تأیید دانشکده مربوطه و شورا انتخاب گردد (با رعایت شرایط ماده ۴ این شیوه نامه). همه ورودی ها

ماده ۴ ب) راهنمایی رساله ۹۵ به بعد

شرایط راهنمایی رساله دوره دکتری به شرح زیر می باشد.

۱- داشتن حداقل شش نیمسال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و دانش آموختگی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد توسط استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

۲- یکی از موارد زیر:

الف: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل سه مقاله در مجله های معتبر علمی پژوهشی طی سه سال گذشته.

ب: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل دو مقاله در مجله های معتبر علمی پژوهشی و در حال انجام یک طرح تحقیقاتی برون دانشگاهی طی سه سال گذشته.

۳- موافقت شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

تذکر. عضو هیأت علمی متقاضی راهنمایی دانشجوی دکتری باید حداقل یک ماه قبل از مصاحبه داوطلبان ورود به دوره شرایط فوق را احراز نموده باشند.

ظرفیت راهنمایی دانشجویان ارشد و دکتری

کارشناسی ارشد

بند الحاقی به ماده ۲۱. ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی بر

اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی بصورت زیر می باشد: ۹۴ به بعد

حداکثر تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد در هر سال			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
مرتبۀ علمی	۴*	۲*	۲*
استادیار	۶	۳	۳
دانشیار	۸	۴	۴
استاد			

* استادیاران در بدو شروع همکاری با دانشگاه ابتدا می توانند راهنمایی فقط ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گرفته، در سال دوم ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می توانند تحت راهنمایی قرار داده، در سال سوم ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می توانند تحت راهنمایی قرار داده و نهایتاً از سال چهارم به بعد می توانند راهنمایی حداکثر ۴ دانشجو کارشناسی ارشد در هر سال را بر عهده داشته باشند. این ظرفیت مربوط به دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان می باشد. استادیاران، دانشیاران و استادان می توانند معادل ۵۰٪ ظرفیت ذکر شده در دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان را در دوره های نوبت دوم بورسیه و تبدیل از خارج به داخل و همچنین ۵۰٪ در دوره پردیس خودگردان، دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی قرار دهند.

در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در دوره های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد. ۹۴ به بعد

دکتری

تبصره ۱ ماده ۴ (ب). ظرفیت راهنمایی دانشجویان دکتری در هر سال تحصیلی و بصورت همزمان

بر اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی بصورت زیر می باشد: ۹۴ به بعد

حداکثر تعداد دانشجوی دکتری در هر سال			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استادیار	۱*	۰/۵*	۰/۵*
دانشیار	۲	۱	۱
استاد	۲	۱	۱
حداکثر تعداد همزمان دانشجوی دکتری			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم ، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استاد یار	۴*	۲*	۲*
دانشیار	۶	۳	۳
استاد	۸	۴	۴

* استادیاران پس از احراز شرایط فوق الذکر، مجاز به راهنمایی دانشجوی دکتری می‌باشند.

در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع دکتری در دوره های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می‌تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

تبصره ۲. در صورت وجود اساتید راهنمای مشترک، ظرفیت پذیرش دانشجو توسط هر استاد با توجه به در صد مشارکت اساتید راهنما تعیین می‌گردد. ۹۴ به بعد

- مقرر گردید در مورد راهنمایی دانشجویان خارج از دانشگاه ۱۰٪ در آمد به دانشگاه تعلق گیرد تا راهنمایی جزء سوابق آموزشی - پژوهشی استاد راهنما لحاظ گردد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید اعضاء هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان نامه/ رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای مشترک تفویض گردد. ۹۴/۲/۲۹

^۱ منظور دانشجویان بورسیه ورودی بدون آزمون و دارای معرفی نامه از وزارت علوم تحقیقات و فناوری می‌باشد.

استاد مشاور کارشناسی ارشد و دکتری

کارشناسی ارشد

استاد مشاور. یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه انتخاب می‌شود. ۹۴ به بعد

منظور از مجوز مؤسسه در تعریف استاد راهنما و استاد مشاور موافقت گروه آموزشی، دانشکده مربوط و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد. ۹۴ به بعد

ماده ۱۹. استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای گروه از اعضای هیات علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود. ماقبل ۹۴

تبصره ۲ ماده ۲۱. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است. ۹۴ به بعد

• مقرر گردید که تنها از همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه‌های دولتی و اعضای هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

دکتری

تبصره ۲ ماده ۳. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می‌توان یک یا دو استاد مشاور از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یا متخصصین خارج دانشگاه با مدرک دکتری و تأیید گروه ذی‌ربط برای هدایت دانشجو تعیین کرد. ماقبل ۹۵

ماده ۴ ج مشاوره رساله همه ورودی‌ها

۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه استادیاری یا بالاتر.

۲- راهنمایی یا مشاوره حداقل یک پایان نامه کارشناسی ارشد دفاع شده.

۳- پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای گروه.

تبصره ۳. به تشخیص شورا انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضای هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

تدریس در دوره دکتری

ماده ۴. شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره ۹۵ به بعد

شرایط تدریس، راهنمایی رساله و مشاوره رساله دانشجویان در دوره دکتری:

الف) تدریس

۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه استادیاری یا بالاتر.

۲- موافقت شورای گروه.

آزمون جامع

ماده ۷. در شیوه آموزشی - پژوهشی دانشجو موظف است پس از گذراندن دروس دوره آموزشی در ارزیابی جامع شرکت نماید. ارزیابی جامع زیر نظر شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، توسط کمیته ارزیابی جامع مرکب از حداقل ۴ نفر بشرح زیر برگزار می شود.

۱- استاد(استادان) راهنما.

۲- استاد (استادان) مشاور.

۳- حداقل ۳ نفر عضو هیأت علمی که به پیشنهاد شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزیده می شوند.

حداقل یک نفر از اعضای کمیته باید دارای مرتبه دانشیاری و بقیه دارای حداقل مرتبه استادیاری (آموزشی، پژوهشی) با شرایط تدریس در دوره دکتری (ماده ۴) باشند. **ماقبل ۹۵**

ماده ۷. در شیوه آموزشی - پژوهشی دانشجو موظف است پس از گذراندن دروس دوره آموزشی در ارزیابی جامع شرکت نماید. ارزیابی جامع زیر نظر شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، توسط کمیته ارزیابی جامع مرکب از حداقل ۳ عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری و شرایط تدریس دوره دکتری بشرح زیر برگزار می شود.

۱- استاد (استادان) راهنما.

۲- حداقل ۲ نفر عضو هیأت علمی علاوه بر استاد (استادان) راهنما که به پیشنهاد شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزیده می‌شوند. ۹۵ به بعد

دستورالعمل ارزیابی جامع

۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است. د. همه ورودی ها

۲. میانگین نمرات آزمون کتبی ۷۰٪ و میانگین نمرات آزمون شفاهی ۳۰٪ نمره نهایی را تشکیل می‌دهد و میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید از ۱۶ (از ۲۰) کمتر باشد. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر، در تمام دروس ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، و صورت عدم موفقیت در بار دوم، پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود. همه ورودی ها

تبصره ۲. در صورتی که معدل کل دانشجو در دوره آموزشی حداقل ۱۸ و نمره تمامی دروس گذرانده دانشجو از ۱۶ بیشتر باشد، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، آزمون کتبی امتحان جامع می‌تواند حذف گردد. معدل کل به عنوان نمره آزمون کتبی منظور خواهد شد. ماقبل ۹۵

۳- سوالات آزمون کتبی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوط در سطح تحصیلات تکمیلی تهیه می‌گردد. همه ورودی ها

۴- سوالات آزمون شفاهی باید از محتوای دروس کتبی آزمون و نیز در زمینه موضوع کلی رساله دانشجو باشد. آزمون شفاهی باید حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی برگزار گردد. ماقبل ۹۵

۵- سوالات آزمون شفاهی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوط تهیه می‌گردد. دروس آزمون شفاهی می‌تواند با دروس آزمون کتبی متفاوت باشد. دروس آزمون شفاهی باید حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی برگزار گردد. ۹۵ به بعد

۶- ارزیابی جامع حداکثر دو بار در سال به پیشنهاد گروه و پس از تصویب دانشکده به شورا اعلام می‌گردد. همه ورودی ها

۷- گروه موظف است نتیجه ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) را حداکثر یک هفته پس از برگزاری امتحان شفاهی، از طریق دانشکده به مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید. همه ورودی ها

- مقرر گردید برگزاری امتحان جامع دکتری در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام گیرد این تاریخ برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۹۵ به بعد لازم الاجرا می‌باشد. ۹۴/۴/۲۳

بسندگی زبان

بند ۸ از ماده ۱۳. نمره بسندگی زبان انگلیسی دانشجویان دکتری به قرار زیر می‌باشد.

حداقل نمره قابل قبول	نام آزمون
۶	Academic IELTS
۵۵۰	TOEFL PBT
۷۰	TOEFL IBT
۵۵۰	TOLIMO
۶۰	MSRT (MCHE)
۶۰٪	آزمون های دانشگاه های داخل
۵۰٪	آزمون نیمه متمرکز کنکور دکتری

مهلت ارائه نمره بسندگی زبان قبل از دفاع از طرح تحقیق رساله است. ۹۵ به بعد

- مقرر گردید در خصوص نحوه برگزاری آزمون بسندگی زبان مقطع دکتری گروهی متشکل از آقایان دکتر سلطانی راد، دکتر اسلامی، دکتر حقیقت و خانم دکتر نزهت تشکیل گردد. ۹۵/۰۱/۱۷

پروپوزال کارشناسی ارشد، سمینار کارشناسی ارشد و طرح تحقیق

رساله دکتری

کارشناسی ارشد

- ماده ۲۷.** دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد. ماقبل ۹۴
- ماده ۲۱.** دانشجوی موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. ۹۴ به بعد

بند ۴ الحاقی به ماده ۱۲. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد در گروه مربوط تا روز دفاع از پایان نامه حداقل سه ماه است. **۹۴ به بعد**

بند ۳ الحاقی به ماده ۱۲: دانشجویان کارشناسی ارشد کلیه رشته‌ها به غیر از رشته مهندسی عمران، ملزم به اخذ درس روش تحقیق سمینار صفر واحدی، که به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول ارزیابی می‌گردد، به عنوان پیش نیاز اخذ درس سمینار، هستند. **ورودی ۹۴ به بعد**

- آخرین تاریخ تصویب پیشنهاد طرح پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در جلسه گروه مربوطه پایان اسفند ماه سال دوم مقرر گردید. ۱۳۹۳/۱۲/۱۲
- مقرر گردید نمره درس سمینار، مشابه دروس دیگر در زمان مقرر در سیستم گلستان ثبت شود.

۹۱/۱۲/۲۲

- مقرر گردید که دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش محور، سمینار خود را به صورت سمینار ویژه تحت راهنمایی یک استاد راهنمای سمینار و یک استاد مشاور ارائه دهند. ۹۳/۴/۳
- دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور، در صورت عدم موافقت گروه با تطبیق درس سمینار ویژه با سمینار، جهت اخذ درس سمینار ویژه موظف به پرداخت هزینه مطابق تعرفه مصوب می باشند. ۹۶/۱/۲۹

دکتری

کمیته پیشنهاد رساله دکتری. کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضای کمیته مذکور می بایست دارای مرتبه دانشیاری باشند. **همه ورودی ها**

تبصره ۴ ماده ۳. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای دانشگاه است. **۹۵ به بعد**

بند ۹ از ماده ۱۳. دانشجوی دوره دکتری پس از گذراندن موفقیت آمیز امتحان جامع، ملزم به اخذ درس "طرح تحقیق رساله دکتری" صفر واحدی در تمامی نیمسال‌های تحصیلی قبل از دفاع از پیشنهاد رساله است. **۹۵ به بعد**

ماده ۶. دانشجو موظف است در شیوه آموزشی - پژوهشی تا پایان نیمسال اول تحصیلی و در شیوه پژوهش محور از طرح‌های پژوهشی تقاضا محور همزمان با پذیرش، موضوع کلی رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین کند و فعالیت پژوهشی خود را آغاز نماید. **همه ورودی ها**

- مقرر گردید دانشجویان مقطع دکتری که از طرح تحقیق رساله خود دفاع می‌کنند حداکثر یک ماه پس از شروع ترم بعد، تصحیحات خود را انجام دهند در غیر اینصورت بنا به نامه نگاری دانشکده درس رساله ۱ حذف و درس طرح تحقیق رساله برای دانشجو اخذ می‌گردد. حسن اجرای این بند برعهده ریاست دانشکده می‌باشد. ۹۵/۱۱/۱۹

عدم تصویب طرح تحقیق رساله دکتری

ماده ۸. ماقبل ۹۵

۱- دانشجو موظف است حداکثر بعد از گذشت ۶ ماه از قبولی در ارزیابی جامع، طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد(استادان) راهنما تهیه و به شورای گروه ارائه دهد. ماقبل ۹۵

تبصره ۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می‌تواند تا ۶ ماه دیگر تمدید گردد. پس از گذشت یک سال از ارزیابی جامع و در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در شورا مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد. ماقبل ۹۵

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضاء کمیته رساله و با مدیریت استاد راهنما انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند. ماقبل ۹۵

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، با رعایت مفاد تبصره ۱ به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. ماقبل ۹۵

ماده ۸.

۱- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد(استادان) راهنما تهیه و به شورای گروه ارائه داده و از آن دفاع نماید. ماقبل ۹۵ به بعد

تبصره ۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می‌تواند تا یک نیمسال دیگر تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان دو نیمسال بعد از نیمسالی که

دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در شورا مطرح و تصمیم گیری خواهد شد. ۹۵ به بعد

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند. ۹۵ به بعد

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، با رعایت مفاد تبصره ۱ به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. ۹۵ به بعد

گزارش پیشرفت تحصیلی

تبصره ۳ ماده ۸. دانشجوی دکتری باید در پایان هر سال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) در حضور اعضای کمیته رساله، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت شفاهی ارائه نماید. اعضای کمیته رساله باید نتیجه ارزیابی کیفی خود را به صورت (عالی، خوب، متوسط و ضعیف) در قالب گزارش پیشرفت تحصیلی به مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد. ۹۵ ماقبل

تبصره ۳ ماده ۸. دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت کتبی به استاد راهنما ارائه نماید. در صورت صلاحدید استاد راهنما، گزارش پیشرفت تحصیلی، در حضور کمیته پیشنهاد رساله ارائه می‌گردد. ۹۵ به بعد

جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ماده ۲۶. تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته‌ها و بر اساس برنامه مصوب می‌باشد. ۹۴ ماقبل

ماده ۲۲. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند. ۹۴ به بعد

بند ۴ الحاقی به ماده ۱۲. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد در گروه مربوط تا روز دفاع از پایان نامه حداقل سه ماه است. ۹۴ به بعد

بند الحاقی به ماده ۲۷. آخرین مهلت دفاع از پایان نامه در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می باشد. همه ورودی ها

ماده ۲۲. ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران انجام می شود. ماقبل ۹۴

ماده ۲۳. ترکیب هیأت داوران بر اساس دستورالعمل شورا است. ماقبل ۹۴

بند ۵ الحاقی به ماده ۱۲. ارزشیابی پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد بصورت زیر انجام می پذیرد. همه ورودی ها

• در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۳

• در صورت عدم وجود استاد مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۲

ماده ۲۰. ارزشیابی پایان نامه ماقبل ۹۴

• نمره از ۱۹ تا ۲۰ : عالی

• نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹ : بسیار خوب

• نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹ : خوب

• نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹ : قابل قبول

• نمره کمتر از ۱۴ : غیر قابل قبول

تبصره . چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول باشد دانشجوی مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود. ماقبل ۹۴

ماده ۲۳. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود: ۹۴ به بعد

• مردود (کمتر از ۱۴)

- متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)
- خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)
- خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)
- عالی (۲۰ - ۱۹)

بند ۶ الحاقی به ماده ۱۲. دانشجویان کارشناسی ارشد، پس از تاریخ دفاع از پایان نامه حداکثر سه ماه فرصت دارند که پایان نامه خود را مطابق با تصحیحات کمیته داوری پایان نامه به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند (ارسال پرونده به اداره آموزش دانشگاه). در غیر این صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از پایان نامه خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است. **۹۲ به بعد**

- مقرر گردید که دانشکده ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری درج نمایند که در جلسه دفاع پایان نامه / رساله شرکت نمایند و پایان نامه / رساله را امضاء نمایند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجو در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضاء کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد. ۹۵/۸/۱۸
- مقرر گردید که کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد با حداقل دو داور (در صورت عدم اختصاص مشاور) یا یک مشاور و حداقل یک داور دفاع گردند. ۹۳/۳/۲۷
- مقرر گردید مقاله کنفرانس مشروط به پذیرش و ثبت نام در کنفرانس مربوط، در نمره پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌گردد. ۹۴/۳/۲۶
- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجو تمامی مراحل فارغ التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد. ۹۴/۱۱/۲۷
- مقرر گردید که در روی جلد پایان نامه / رساله های دکتری نام استاد مشاوره درج نگردد. ۹۵/۰۵/۲۶
- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضاء هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضاء هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

دکتری

کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیاری خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. **ماقبل ۹۵**

کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. با تشخیص شورای دانشگاه و بر اساس تبصره ماده ۱۹ آیین نامه یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود. **۹۵ به بعد**

تبصره ۱. حداقل یکی از اعضاء کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری باید دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد. **۹۵ به بعد**

تبصره ۲. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند. **۹۵ به بعد**

بند ۵ از ماده ۱۳. آخرین مهلت دفاع از رساله برای نیمسال اول سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و برای نیمسال دوم سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد. **۹۵ به بعد**

ماده ۹. دفاع از رساله **ماقبل ۹۵**

دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و با تأیید گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، استاد (استادان) راهنما و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

ماقبل ۹۲

^۲ بر اساس آیین نامه، متخصصان حرفه‌ای، صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید دانشگاه هستند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله ISI مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و با تأیید گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، استاد (استادان) راهنما و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد. ۹۲، ۹۳ و ۹۴

تبصره ۲. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۹) و تأیید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، مدارک و فرم‌های تکمیل شده به‌علاوه تاریخ تعیین شده برای دفاع، حداقل دو هفته قبل از دفاع توسط دانشکده برای صدور مجوز و درج در پرونده دانشجو به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد. ماقبل ۹۵

تبصره ۳. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد. ماقبل ۹۵

تبصره ۴. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله با رعایت مفاد ماده ۱۳ یک سال تمام می‌باشد. ماقبل ۹۵

ماده ۹. دفاع از رساله ۹۵ به بعد

دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با تأیید استاد راهنمای اول و گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد. ۹۵ به بعد

تبصره ۲. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۹) و تأیید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد. ۹۵ به بعد

تبصره ۳. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد. **۹۵ به بعد**

تبصره ۴. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تمام است. **۹۵ به بعد**

ماده ۱۰. ارزیابی رساله ماقبل ۹۵

ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهشی انجام شده میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را محاسبه و با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، بسیار خوب یا خوب) یا غیرقابل قبول اعلام می‌گردد. **ماقبل ۹۵**

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۱۸,۵ تا ۲۰
بسیار خوب	۱۷,۵ تا ۱۸,۴۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۴۹
غیرقابل قبول	کمتر از ۱۶

تبصره ۲. چنانچه رساله دانشجو "غیرقابل قبول" ارزیابی شود، بنا به تشخیص کمیته رساله، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله بعمل آورده و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند. **ماقبل ۹۵**

ماده ۱۰. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود. **۹۵ به بعد**

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

۹۵ به بعد

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۳

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۲

تبصره ۲. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد. ۹۵ به بعد

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
مردود	کمتر از ۱۶

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. ۹۵ به بعد

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود. ۹۵ به بعد

بند ۱۰ از ماده ۱۳. دانشجویان دکتری، پس از تاریخ دفاع از رساله، حداکثر سه ماه فرصت دارند که رساله خود را مطابق با تصحیحات کمیته رساله به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند (ارسال پرونده به اداره آموزش دانشگاه). در غیر اینصورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام نموده و مجدداً از رساله خود دفاع نماید و تاریخ فراغت از تحصیل نامبرده تاریخ جلسه دفاع جدید است. همه ورودی‌ها

- مقرر گردید که دانشکده ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری درج نمایند که در جلسه دفاع پایان نامه / رساله شرکت نمایند و پایان نامه / رساله را امضاء نمایند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجو در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضاء کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد. ۹۵/۰۸/۱۸
- مقرر گردید که کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد با حداقل دو داور (در صورت عدم اختصاص مشاور) یا یک مشاور و حداقل یک داور دفاع گردند. ۹۳/۳/۲۷
- مقرر گردید نمره رساله دکتری در کارنامه دانشجو وارد نشود و متعاقباً در معدل کل نیز لحاظ نگردد و فقط به یکی از فرم های عالی ، بسیار خوب و خوب در کارنامه درج شود. ۹۴/۴/۲۳
- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجو تمامی مراحل فارغ التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد. ۹۴/۱۱/۲۷
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- مقرر گردید که در روی جلد پایان نامه/ رساله های دکتری نام استاد مشاوره درج نگردد. ۹۵/۰۵/۲۶
- مقرر گردید در صورت اضافه شدن استاد مشاور در حین انجام رساله دانشجویان دکتری، میزان حق التدریس با نظر استاد راهنما و تایید گروه مشخص گردد. ۹۴/۵/۲۷

تخلف علمی پایان نامه ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو درحین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند. ۹۴ به بعد

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد. ۹۴ به بعد

دکتری

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستور العمل های مصوب اقدام خواهد شد. **۹۵ به بعد**

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد. **۹۵ به بعد**

گواهینامه موقت و دانشنامه

- در خصوص صدور مجدد مدارک گواهی موقت و دانشنامه آسیب دیده، مقرر گردید که با پرداخت وجه مشابه صدور مدارک المثنی و منوط به ارائه مدرک آسیب دیده بلامانع باشد ولی واژه المثنی در این مدرک درج نگردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- مقرر گردید در مدارک گواهی نامه موقت و دانشنامه دانش آموزان پرديس خودگردان دانشگاه عنوان پردیس دانشگاهی درج گردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- مقرر شد برای سال ۱۳۹۲ هزینه صدور المثنی گواهی موقت مبلغ ۵۰,۰۰۰ تومان و هزینه صدور المثنی دانشنامه مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ تومان باشد. ۹۱/۱۲/۲۲

متفرقه

- جهت تعریف دروس در سیستم اتوماسیون آموزشی در خواست دانشکده حداکثر دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی به آموزش ارسال گردد. ۱۳۹۳/۱۲/۱۳
- کلیه درخواستهای همکاری بصورت حق التدریس و استخدام می بایست حداقل ۴۵ روز قبل از شروع هر نیمسال به معاونت محترم آموزشی دانشگاه ارسال گردد. ۹۵/۰۷/۰۵
- مقرر گردید تصمیم گیری در خصوص موارد ذیل به دانشکده ها تفویض شود و لازم است درخواست های دانشجو در موارد ذیل در شورای دانشکده مطرح و نتیجه تصمیم گیری در خصوص این درخواست ها در صورت جلسات دانشکده درج گردد.

۱- تطبیق دروس

۲- انصراف از تحصیل

۳- مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

۴- درخواست دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز متقاضی میهمان / انتقال به سایر دانشکده ها

۹۵/۴/۸

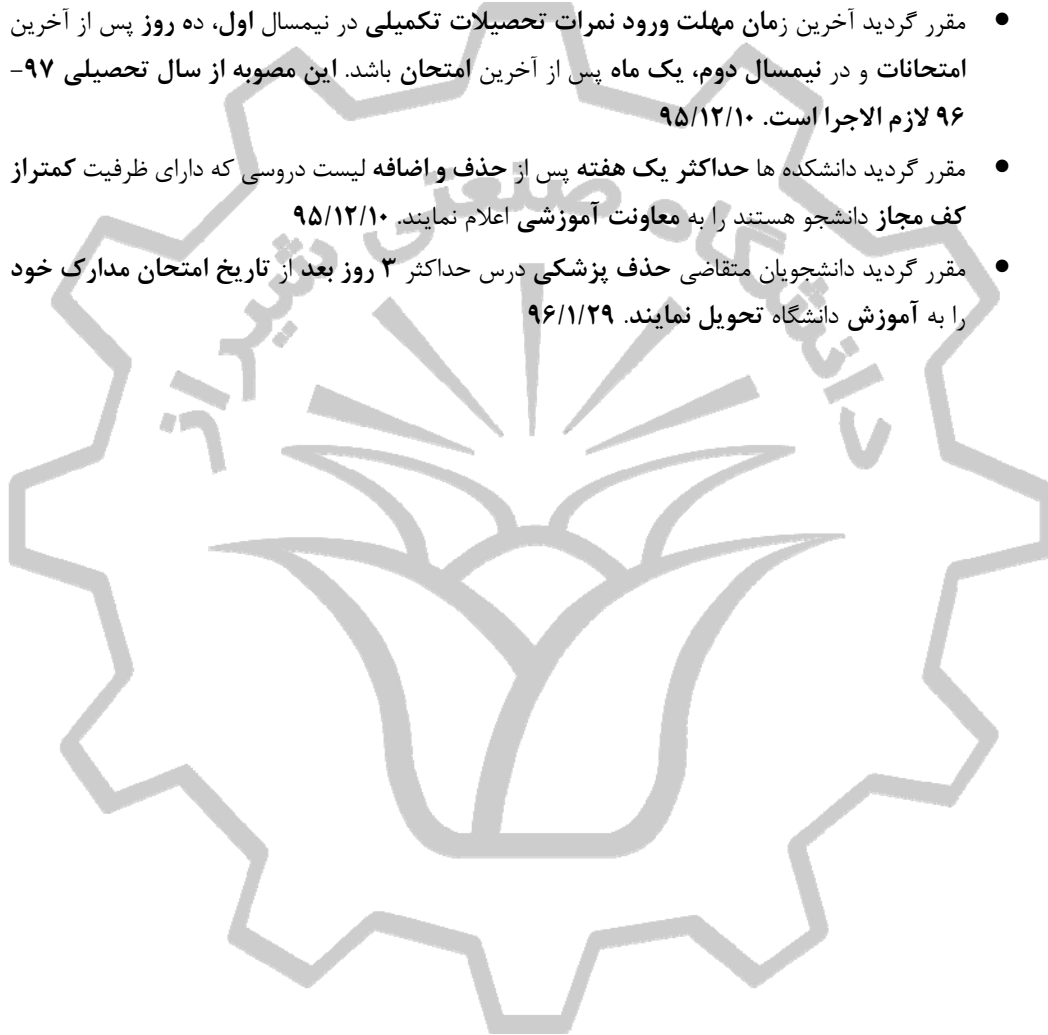
- مقرر گردید پرداخت حق التدریس کلاسهای مقطع تحصیلات تکمیلی که به حد نصاب مصوب تعداد دانشجوی نرسیده است بصورت نسبت تعداد دانشجوی ثبت نام شده به تعداد کف مصوب پرداخت گردد. ۹۵/۷/۲۷
- مهلت ارسال کلیه مدارک جهت استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی دانشجویان دکتری به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه یک ماه قبل از آخرین مهلت تعیین شده توسط سازمان امور دانشجویان داخل مقرر گردید. ۹۵/۴/۲۹
- مقرر گردید درج نظرسنجی از مدیران گروه و معاون دانشکده درباره اعضاء هیات علمی در نیمسال اول هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی همان نیمسال تا پایان سال تقویمی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی همان نیمسال تا یک روز قبل از شروع نیمسال بعد انجام گیرد. ۹۵/۴/۲۹
- مقرر گردید اعضاء هیأت علمی قرار دادی جهت تمدید قرار داد ۴ امتیاز و برای اخذ پایه سالانه ۴ امتیاز دیگر کسب نمایند. ۹۲/۷/۳۰
- با توجه به بخش نامه موجود مقرر گردید که سقف حق التدریس سالانه آموزشی ۱۶ واحد و پژوهشی ۵۲ واحد باشد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید که معادل انگلیسی دانشکده های مصوب School و زیرگروه ها یا گروه های مستقل Department در مکاتبات انگلیسی لحاظ شود و در مقالات، همه دانشکده ها و گروه های مستقل از کلمه Department استفاده کنند. ۹۲/۹/۲۶
- مقرر گردید که ورود افراد دانشجوی یا غیر دانشجوی، از خارج دانشگاه و شرکت در کلاسها تنها از طریق حراست هماهنگ شود و این موضوع به کلیه اساتید اطلاع رسانی شود. ۹۲/۲/۱۷
- معیارهای انتخاب تعداد دانشجویان کارشناسی جهت شرکت در المپیاد دانشجویی به قرار زیر مصوب گردید.
- از هر گروه آموزش به تعداد مساوی دانشجوی انتخاب می گردد و دانشجویان مازاد بر اساس نتایج کسب شده در سه سال گذشته انتخاب گردد. ۹۴/۱۱/۲۰
- مقرر گردید در پذیرش دانشجویان استعداد درخشان کارشناسی ارشد متقاضی بدون کنکور در مقطع دکتری محدودیت معدل دوره کارشناسی اعمال نشود. (لازم الاجرا از ورودی های مهر ماه ۱۳۹۴ به بعد) ۹۴/۲/۸
- مقرر گردید امتیاز یک فصل از کتاب (Book chapter) بصورت زیر محاسبه گردد.
تعداد صفحات فصل کتاب تقسیم بر تعداد صفحات کل کتاب ضربدر ۱۰، امتیاز کل فصل کتاب می گردد که به هر نویسنده مطابق با آئین نامه ارتقاء از این امتیاز محاسبه شده تعلق می گیرد. اگر این امتیاز کمتر از یک شود حداقل یک امتیاز به نویسنده تعلق می گیرد.
۹۴/۸/۱۲

- همکاری اساتید دانشگاه صنعتی شیراز با دانشگاه های غیر دولتی در قالب راهنمایی یا مشاوره دانشجویان تحصیلات تکمیلی منجر به امتیاز آموزشی- پژوهشی برای استاد مجری نخواهد گردید. ۹۴/۹/۱۷
- مقرر گردید واحد معادل حق التدریس درس کار آموزشی صرفه نظر از تعداد واحد آن بصورت زیر محاسبه می گردد.

$$(2n+5)/12$$

و n تعداد دانشجو می باشد. ۹۵/۵/۵

- مقرر گردید آخرین زمان مهلت ورود نمرات تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول، ده روز پس از آخرین امتحانات و در نیمسال دوم، یک ماه پس از آخرین امتحان باشد. این مصوبه از سال تحصیلی ۹۷-۹۶ لازم الاجرا است. ۹۵/۱۲/۱۰
- مقرر گردید دانشکده ها حداکثر یک هفته پس از حذف و اضافه لیست دروسی که دارای ظرفیت کمتر از کف مجاز دانشجو هستند را به معاونت آموزشی اعلام نمایند. ۹۵/۱۲/۱۰
- مقرر گردید دانشجویان متقاضی حذف پزشکی درس حداکثر ۳ روز بعد از تاریخ امتحان مدارک خود را به آموزش دانشگاه تحویل نمایند. ۹۶/۱/۲۹





خلاصه برخی موارد آیین نامه آموزشی

ردیف	مقطع موضوع	کارشناسی			کارشناسی ارشد		دکتری تخصصی (شبهه آموزشی - پژوهشی)
		ورودی و ۹۱-۹۰ قبل از آن	ورودی و ۹۲-۹۱ و ۹۲-۹۳	ورودی و ۹۴-۹۳ و ۹۴-۹۳	ورودی و ۹۴-۹۳ و ۹۴-۹۳	ورودی و ۹۴-۹۳ و ۹۴-۹۳	
۱	سنوات مجاز تحصیل	۶ سال	۵ سال	۴ سال	۲ سال	۲ سال	۴ سال
۲	حداقل مدت اتمام دوره	۶ سال	۵ سال	۴ سال	۲ سال	۲ سال	۳ سال
۳	سنوات مجاز آموزش رایگان	۹ نیمسال*	۱۰ نیمسال	۸ نیمسال	۴ نیمسال	۴ نیمسال*	۸ نیمسال
۴	سنوات مجاز معافیت تحصیلی	۵ سال	۵ سال	۵ سال	۳ سال	۳ سال	۶ سال
۵	اضافه سنوات بیشتر از بند ۱ یا ۳ (هر کدام بیشتر باشد) با پرداخت شهریه	صفر	صفر	۲ نیمسال	۱ نیمسال	۲ نیمسال	۱ نیمسال
۶	تعداد ترم های مشروطی منجر به اخراج	۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب	۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب	۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب	۲ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب	۲ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب	در صورت عدم احراز معدل ۱۶ و بالاتر پس از گذراندن واحدهای نظری
۷	حداقل نمره قبولی دروس	۱۰	۱۰	۱۰	۱۲	۱۲	۱۴
۸	حداقل معدل ترم	۱۲	۱۲	۱۲	۱۴	۱۴	۱۶
۹	تاثیر نمرات دروس مردود در معدل کل	با تاثیر	با یا بدون تاثیر ^۱	بدون تاثیر ^۲	با تاثیر	بدون تاثیر ^۳	بدون تاثیر
۱۰	نمره دروس دانشجوی غایب در جلسه امتحان پایان نیمسال یا دانشجویی با غیبت بیش از حد مجاز در جلسات کلاسی که غیرموجه باشد	نمره صفر	نمره صفر	نمره صفر	نمره صفر	نمره صفر	نمره صفر
۱۱	حداقل تعداد واحد در هر نیمسال	۱۲ واحد	۱۴ واحد	۱۲ واحد	۸ واحد	۸ واحد*	۶ واحد
۱۲	حداکثر تعداد واحد در هر نیمسال	۲۰ واحد ^۴	۲۰ واحد ^۴	۲۰ واحد ^۴	۱۲ واحد ^۵	۱۴ واحد ^۶	۱۰ واحد
۱۳	حداکثر تعداد واحد در تابستان	۶ واحد ^۵	۶ واحد ^۵	۶ واحد ^۵	--	--	--
۱۴	حداکثر تعداد مجاز مرخصی / حذف ترم	۲ نیمسال	۲ نیمسال	۲ نیمسال	۱ نیمسال	۱ نیمسال	۲ نیمسال
۱۵	تعداد کل واحدهای مورد نیاز برای فارغ التحصیلی	۱۴۰ - ۱۳۰ واحد	۱۴۰ - ۱۳۰ واحد	۱۴۰ - ۱۳۰ واحد	۲۸-۳۲ واحد	۲۸-۳۲ واحد	۳۶ واحد

۱۶	حداکثر زمان درخواست مرخصی تحصیلی	دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) همان نیمسال درخواست دانشجویان از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی گلستان ثبت شود.			
۱۷	حداکثر زمان حذف ترم	دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال درخواست دانشجویان از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی گلستان ثبت شود.			
۱۸	حداکثر تعداد ترمیم دروس در زمان حذف و اضافه	۲ درس		۱ درس	۲ درس
۱۹	حداکثر زمان پس گرفتن درخواست انصراف	یک ماه پس از درخواست	یک ماه پس از درخواست	دو ماه پس از درخواست	یک ماه پس از درخواست
۲۰	تعداد دروس معرفی به استاد	۱	۲	۲	صفر ^۱
۲۱	تعداد دروس حذف نهایی	۱		۱	
۲۲	حداکثر تعداد واحد دروس جبرانی	صفر		۱۲ واحد	
۲۳	آخرین مهلت ارسال پرونده فراغت از تحصیل به آموزش دانشگاه	--		۶ ماه پس از تاریخ دفاع	

* برای ورودی سال‌های تحصیلی ۹۰-۸۹ و قبل از آن ۱۰ نیمسال می‌باشد.

- Ⓓ در موارد خاص، با تصویب هیات رئیسه دانشگاه، تا یک نیمسال به این نیمسال‌ها اضافه می‌شود.
- Ⓔ دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، نمره قبلی از کارنامه دانشجوی حذف می‌شود و در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد.
- Ⓕ دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. گذراندن دروس با استفاده از این ماده، مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.
- Ⓖ در آیین نامه وزارت به تشخیص شورا موسسه می‌تواند حذف شود ولی مصوبه دانشگاه موارد غیرموجه را صفر در نظر می‌گیرد.
- ⓧ در صورت اخذ واحد کمتر از حد مجاز، دروس دانشجوی حذف می‌شود و دانشجوی می‌تواند درخواست مرخصی تحصیلی نماید.
- Ⓖ در صورت کسب معدل ۱۷ و بالاتر، در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد قابل اخذ می‌باشد. در نیمسال آخر حداکثر ۲۴ واحد قابل اخذ می‌باشد.
- Ⓚ در صورت اخذ واحدهای جبرانی تا ۱۶ واحد قابل اخذ می‌باشد مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اصلی/اختیاری در آن ترم بیشتر از ۱۲ واحد نشود.
- Ⓒ در صورت اتمام کلیه واحدهای لازم جهت فارغ‌التحصیلی، در ترم تابستان تا ۸ واحد قابل اخذ می‌باشد.
- Ⓟ حداکثر تا دو درس جبرانی طبق شرایط می‌تواند بصورت معرفی به استاد اخذ شود.
- موارد زرد رنگ مصوبات هیات امناء دانشگاه می‌باشند.
- موارد خاکستری مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشند.
- سایر موارد مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

خلاصه مقررات آموزشی مربوط به دوره دکتری ورودی های ماقبل ۹۵

نوع نمره	شرایط اخذ واحد	مسئول جلسه	مسئول درج نمره	زمان برگزاری	نوع امتحان/ارائه	مواد امتحانی	اعضاء کمیته	
قبول/رد**	پس از گذراندن دروس دوره کسب میانگین حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره	نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده	کارشناس	با نظر دانشکده تعیین می گردد.	آزمون کتبی و شفاهی یا در صورت احراز شرایط فقط به صورت شفاهی- نمره: ۷۰% کتبی ، ۳۰% شفاهی	حداقل ۳ درس در سطح تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه	استاد راهنما، استاد مشاور، حداقل ۳ نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری و شرایط تدریس دوره دکتری.* یکی از اعضای کمیته می بایست حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد	آزمون جامع
قبول/رد	گذراندن آزمون جامع و کسب نمره قبولی زبان	استاد راهنما	کارشناس	حداکثر ۶ ماه پس از قبولی در آزمون جامع، طرح تحقیق به گروه تحویل داده می شود اخذ واحد نیمسال دوم - زمان ارائه: ۱۰ روز قبل از ثبت نام اصلی نیمسال اول سال تحصیلی بعد اخذ واحد نیمسال اول - زمان ارائه: ۱۰ روز قبل از ثبت نام اصلی نیمسال دوم همان سال تحصیلی***	ارائه در یک جلسه علنی باحضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله	---	کمیته پیشنهاد رساله (استاد راهنما، استاد مشاور، حداقل دو نفر عضو هیات علمی، یکی از کمیته پیشنهاد رساله می بایست حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد)	طرح تحقیق رساله دکتری
توصیفی	---	استاد راهنما	بعد از دفاع رساله دانشجو توسط استاد راهنما در سیستم گلستان درج می گردد.	پایان هر سال تحصیلی	ارائه شفاهی	---	کمیته پیشنهاد رساله	گزارش پیشرفت تحصیلی
توصیفی	- ورودی های ۹۲،۹۳، ۹۴، یک مقاله ISI، سایر ورودی های قبل از ۹۲ یک مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر علمی - تأیید کفایت دستاوردهای علمی از داوران - تاریخ دفاع حداقل یکسال پس از تصویب طرح تحقیق باشد.	نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده	استاد راهنما	پایان دوره	ارائه در یک جلسه با حضور اعضای کمیته رساله	---	استاد راهنما، استاد مشاور، سه عضو هیات علمی، یکی از داوران خارج از دانشگاه با مرتبه حداقل دانشیاری	دفاع از رساله

*شرایط تدریس: داشتن مدرک دکتری با حداقل مرتبه استادیاری، چهار نیمسال سابقه تدریس دروس نظری در مقطع ارشد دانشگاه یا موسسات آموزشی مورد تأیید گروه و دانشکده مربوطه
** میانگین کل نمرات دانشجو حداقل ۱۶ باشد
*** به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می تواند تا ۶ ماه دیگر تمدید شود.

خلاصه مقررات آموزشی مربوط به دوره دکتری ورودی های ۹۵ به بعد

نوع نمره	شرایط اخذ واحد	مسنول جلسه	مسنول درج نمره	زمان برگزاری	نوع امتحان/ارائه	مواد امتحانی	اعضاء کمیته	
قبول/رد ***	پس از گذراندن دروس دوره آموزشی با کسب میانگین حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره	نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده	کارشناس	بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم	آزمون کتبی و شفاهی نمره: ۷۰٪ کتبی و ۳۰٪ شفاهی	حداقل ۳ درس در سطح تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه حداقل ۳ درس شفاهی**	استاد راهنما، حداقل ۲ نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری و شرایط تدریس دوره دکتری*	آزمون جامع
قبول/رد	گذراندن آزمون جامع و کسب نمره قبولی زبان	نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده	کارشناس	اخذ واحد نیمسال دوم - زمان ارائه: حداکثر تا قبل از ثبت نام اصلی نیمسال اول سال تحصیلی بعد اخذ واحد نیمسال اول - زمان ارائه: حداکثر تا قبل از ثبت نام اصلی نیمسال دوم همان سال تحصیلی****	ارائه در یک جلسه علنی با حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله	----	کمیته پیشنهاد رساله (استاد راهنما، استاد مشاور، دو نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری، یکی از اعضای کمیته بایستی دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد)	طرح تحقیق رساله دکتری
----	گذراندن طرح تحقیق	استاد راهنما	بعد از دفاع رساله دانشجوی استاد راهنما در سیستم گلستان درج می گردد	پایان هر نیمسال تحصیلی	گزارش پیشرفت به صورت کتبی به استاد راهنما تحویل داده می شود. در صورت صلاحدید استاد راهنما به صورت شفاهی در حضور کمیته پیشنهاد رساله ارائه می گردد.	کمیته پیشنهاد رساله	گزارش پیشرفت تحصیلی	
توصیفی	- یک مقاله ISI یا یک مقاله پذیرفته شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی مستخرج از رساله - تأیید اجراء کفایت دستاوردهای علمی توسط یکی از داوران - تاریخ دفاع حداقل یک سال پس از تصویب طرح تحقیق باشد	نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده	استاد راهنما	پایان دوره	ارائه در یک جلسه با حضور اعضای کمیته رساله	----	استاد راهنما، استاد مشاور، سه عضو هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری، یکی از اعضای کمیته بایستی دانشیار باشد و دو عضو (داور) خارج از گروه آموزشی باشد	دفاع از رساله

* شرایط تدریس: داشتن مدرک دکتری یا مرتبه استادیاری یا بالاتر

** دروس شفاهی می تواند با دروس آزمون کتبی متفاوت باشد.

*** میانگین کل نمرات آزمون دانشجوی حداقل ۱۶ باشد.

**** پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می تواند تا یک نیمسال دیگر تمدید گردد.



آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های

کاردانی و کارشناسی مصوب مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۸

الف: کلیات

ماده (۱) تعاریف

سازمان: سازمان امور دانشجویان.

موسسه: کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی.

میهمان مبنای: مواردی که دانشجو بر اساس نمره آزمون و طبق دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور به موسسه دیگری معرفی می‌شود.

میهمان: مواردی که دانشجو برای نیمسال‌های تحصیلی مشخصی به صورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می‌نماید، به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال‌ها در موسسه مقصد شناخته می‌شود.

میهمان دائم: دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی را در مقصد به صورت میهمان می‌گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به موسسه مبدأ ارسال و در صورت تایید پایان تحصیلات توسط موسسه مقصد، مدرک دانشجو توسط موسسه مبدأ صادر می‌گردد.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی.

سامانه: سامانه‌هایی که توسط سازمان با هدف تسهیل امور متقاضیان و نظارت بر عملکرد موسسات در خصوص میهمانی و انتقال طراحی و مورد استفاده قرار می‌گیرد.

کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال: کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال به منظور نظارت بر عملکرد میهمانی و انتقال کلیه موسسات و ارائه پیشنهادها، تشویقی و تنبیهی به سایر حوزه‌های ستادی تشکیل می‌گردد. حسب اقتضا این کمیته در خصوص نهایی شدن موارد اختلافی میهمانی و انتقال بین موسسات تصمیم‌گیری نموده و آرای صادره برای کلیه موسسات لازم الاجرا می‌باشد.

ب: میهمانی

ماده (۲) میهمان مبنای: در صورتی که سکونت دائمی خانواده دانشجو در نزدیک‌ترین محل به شهر موسسه مقصد باشد، دانشجو می‌تواند پس از اعلام قبولی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور طبق جدول زیر و بر اساس دستورالعمل اجرایی این ماده که توسط سازمان سنجش تنظیم خواهد شد، میهمان مبنای شود. بر این اساس دانشجویان در صورت داشتن ۹۰٪ نمره آزمون سراسری آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته در موسسه مقصد می‌توانند از ابتدای شروع به تحصیل حداکثر

برای مدت چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته میهمان مبنا شوند. پس از آن دانشجوی در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می‌تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.

قبولی در آزمون	قابل معرفی جهت میهمانی مبنا	ملاحظات
روزانه یا نوبت دوم	روزانه یا نوبت دوم	پس از اتمام مدت میهمانی مبنا در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می‌تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید
غیرانتفاعی	غیرانتفاعی، پردیس‌های خودگردان دانشگاهی	پس از اتمام مدت میهمانی مبنا می‌تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
پردیس‌های خودگردان دانشگاهی	پردیس‌های خودگردان دانشگاهی، غیر انتفاعی	میهمانی مبنا به موسسات غیرانتفاعی توأم با انتقال می‌باشد.
نیمه حضوری	نیمه حضوری	
مجازی	مجازی	
دانشگاه فرهنگیان	دانشگاه فرهنگیان	
فنی حرفه‌ای	فنی حرفه‌ای و غیرانتفاعی	

تبصره ۱: ثبت تقاضای میهمانی مبنا برای پذیرفته شدگان همان سال ورود و همان دوره امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: ظرفیت میهمانی مبنا ۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۳) میهمان: در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، می‌تواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره ۱: حداکثر مدت میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی می‌باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت مبدأ و مقصد تا پایان دوره بلامانع است.

تبصره ۲: انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تک درس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید موسسه مبدأ و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

تبصره ۳: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در موسسه مقصد می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در موسسه مبدأ ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در کلیه حالت‌های میهمانی توسط موسسه مبدأ صادر می‌شود.

ماده ۴) میهمانی از موسسات غیردولتی به موسسات دولتی در صورت موافقت مبدأ و مقصد بلامانع ولی بعکس آن ممنوع است. شهریه موسسه مقصد بر اساس شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

ماده ۵) میهمانی از موسسات دولتی و غیردولتی به مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده ۶) میهمانی از موسسات غیردولتی به دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای و بعکس بلامانع می‌باشد.

ماده ۷) سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آئین نامه در هر سال تحصیلی برای کلیه موسسات دولتی ۲۰٪ و برای موسسات غیردولتی ۱۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد. موسسات موظفند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجو با مفاد این آئین نامه، تا سقف فوق‌الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

ماده ۸) میهمان دائم: دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل ۱۳ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در موسسه مقصد می‌تواند با موافقت موسسات مبدأ و مقصد میهمان دائم شود.

تبصره: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه مبدأ نمی‌باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به موسسه مبدأ ارسال و در پایان تحصیل با اعلام فراغت از تحصیل دانشجو توسط موسسه مقصد، مدرک توسط موسسه مبدأ صادر خواهد شد.

ماده ۹) در صورتی که نظر موسسه مقصد در مورد میهمانی یا انتقال مغایر با نظر موسسه مبدأ باشد، دانشجو برای یک نیمسال در موسسه مقصد میهمان شده و موسسه مقصد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجوی میهمان، مراتب را کتباً به موسسه مبدأ اعلام و هماهنگی لازم برای رفع اختلاف نظر بین دو موسسه معمول و نتیجه نهایی را به دانشجو ابلاغ نماید، در غیر این صورت ملاک، اظهار نظر موسسه مبدأ خواهد بود

ماده ۱۰) در شرایط برابر، اولویت میهمان شدن با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر می‌باشند:

الف- دانشجوی دختر

ب- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

ج - بیماری خاص، صعب‌العلاج و لاعلاج دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح

د- معلولیت موثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می‌باشند.

ه- ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد.

و- در مواردی که یکی از والدین دارای شرایط خاص و یا بیماری خاص به تشخیص مراجع ذیصلاح می‌باشند.

ز- دانشجویان خانم متأهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد.

ح- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد.

ت- دانشجوی پسر متأهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجو باشد.

تبصره: حسب تشخیص موسسات می‌توانند بدون لحاظ شرایط فوق برای میهمانی دانشجو اقدام نمایند.

ج- انتقال

ماده ۱۱) انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی‌های همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت مبدأ و مقصد می‌باشد.

تبصره: دانشجویان متقاضی انتقال توام با تغییر رشته می‌توانند کما فی السابق و خارج از سامانه تعیین شده تقاضای خود را به موسسه مبدأ ارائه تا در صورت احراز شرایط مطابق آیین نامه آموزشی و شورای بررسی موارد خاص با موافقت مبدأ و مقصد، انتقال توام با تغییر رشته آن‌ها انجام شود.

ماده ۱۲) انتقال از دوره شبانه به روزانه، از پیام نور به دوره‌های روزانه و شبانه، از غیردولتی به دولتی و از غیردولتی به دانشکده‌های فنی و مراکز علمی کاربردی ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۳) انتقال از دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای به موسسات غیردولتی بلامانع است.

ماده ۱۴) انتقال از موسسات دولتی به مراکز پیام نور و موسسات غیردولتی بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۵) دانشجویانی که به دلیل عدم حد نصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه مبدأ، به عنوان میهمان و یا انتقال به موسسات دیگر معرفی می‌شوند، از پرداخت هرگونه شهریه ثابت و متغیر به موسسه مبدأ معاف می‌باشند.

ماده ۱۶) اعضای کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر و با حکم معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان فعالیت می‌نمایند:

- معاون امور دانشجویان داخل سازمان (رئیس)
- مدیر امور دانشجویان داخل (دبیر)
- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی وزارت علوم
- معاون فنی و آماری سازمان سنجش
- مدیر کل دفتر گسترش آموزش عالی
- مدیر کل بودجه و تشکیلات وزارت علوم
- مدیر کل دفتر موسسات آموزش عالی غیردولتی

د: شهریه

ماده ۱۷) دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به مقصد می‌باشند.

تبصره: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره دوره روزانه در مقصد از پرداخت شهریه معاف می‌باشند.

ماده ۱۸) دانشجویان نوبت دوم در طول دوره میهمانی مبنا و میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مبدأ و کل شهریه ثابت و متغیر به مقصد می‌باشند.

ماده ۱۹) دانشجویان موسسات غیردولتی در طول دوره در کلیه حالت‌های میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر (متناسب با واحدهای اخذ شده در مقصد) به موسسه مبدأ و پرداخت شهریه متغیر به موسسه مقصد می‌باشند.

ه- شیوه اجرا

ماده ۲۰) دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را در اردیبهشت ماه هر سال برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت نمایند.

ماده ۲۱) موسسه مبدأ موظف است بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط حداکثر تا پانزدهم تیر (برای دو نیمسال تحصیلی) موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریز نمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید. موسسه مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مرداد ماه نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدأ و متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدأ و یا مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: پس از عدم موافقت مبدأ و مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط خاص بداند می‌تواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شوراهای مذکور، دانشجو می‌تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رای مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجوی متقاضی لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۲۲) اعلام نظر موسسات به درخواست‌های دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسات لحاظ می‌شود.

ماده ۲۳) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو در مبدأ که با نمره ۱۲ و بالاتر می‌باشد عیناً در مقصد پذیرفته می‌شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ در اختیار موسسه مقصد می‌باشد.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجو (در موسسه مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

ماده ۲۴) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط موسسه مقصد صادر می شود.

ماده ۲۵) انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد.

ماده ۲۶) انجام میهمانی و انتقال در کلیه حالت‌های میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر در یک شهر ممنوع بوده و صرفاً برای دروس تک درس مجاز می باشد.

تبصره: در شرایط خاص موضوع در شورای بررسی موارد خاص استان قابل بررسی می باشد.

ماده ۲۷) در تمامی موارد میهمانی مبنای میهمانی دائم و انتقال اولویت با دانشجویان دختر می باشد.

ماده ۲۸) بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این آئین نامه می باشند، احتیاجی به طرح در جلسات شورای بررسی موارد خاص و یا شورای انتقال موسسات نداشته و ایجاد تسهیل در امر میهمانی یا انتقال بر اساس بندهای این آئین نامه، برای کلیه موسسات لازم الاجرا می باشد. **مسئولیت نظارت و حسن اجرای این آئین نامه در هر موسسه به عهده رئیس آن موسسه می باشد.**

ماده ۲۹) هر گونه تخلف از این آئین نامه یا عدم اجرای مفاد آن، تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام می گردد.

ماده ۳۰) نظارت عالی بر اجرای این آئین نامه بر عهده سازمان امور دانشجویان بوده و نتایج ارزیابی عملکرد موسسات، برای کلیه معاونت‌های حوزه ستادی در تخصیص اعتبارات، صدور مجوز ایجاد رشته و سایر خدمات قابل ارائه، ملاک عمل واقع می گردد.

این آئین نامه در ۳۰ ماده ۱۴ تبصره در تاریخ ۹۲/۲/۲۸ به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ تأیید برای مدت دو سال لازم الاجراست و از تاریخ تصویب جایگزین آیین نامه قبلی می گردد.